


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №17 «Ёлочка» села Елань Ртищевского района Саратовской  
области»**

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
Детский сад № 17 «Ёлочка»  
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ  
Детский сад №17 «Ёлочка»  
Митяшова Н.В..  
Приказ № от «\_\_»\_\_ 2017г.



**Положение об управляющем совете  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №17 «Ёлочка» села Елань Ртищевского района  
Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ «Детский сад № 17» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17» (далее – МДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МДОУ и реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МДОУ, иными локальными нормативными актами МДОУ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития МДОУ;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МДОУ, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности МДОУ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МДОУ;

1.3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МДОУ предусматривается:

1.4.1. численность и порядок формирования и деятельности Совета;

1.4.2. компетенция Совета;

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из:

2.1.1. избираемых членов, представляющих:

родителей (законных представителей) детей;

работников МДОУ (в том числе представитель профсоюзного комитета);

2.1.2. руководителей МДОУ;

2.1.3. представителя Учредителя;

2.1.4. по решению Совета в его состав также могут быть кооптированы и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного МДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МДОУ.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МДОУ .

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может быть менее  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают:

руководитель МДОУ;

представитель Учредителя;

кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании МДОУ.

2.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на родительском собрании применяются следующие правила:



2.4.1. Родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

2.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками МДОУ, его руководителем, представителем учредителя в составе Совета.

2.4.3. Решения родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа работников МДОУ избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения. Работники МДОУ, дети которых посещают данное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом МДОУ.

2.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

2.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.9. Руководитель МДОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

2.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления МДОУ.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом МДОУ, в состав Совета новых членов без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативно правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ, иными локальными нормативными актами.

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Принимает:

режим непосредственно образовательной деятельности детей;

образовательную программу МДОУ;

программу развития МДОУ;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МДОУ.

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам МДОУ по представлению руководителя.

3.4. Участвует в оценке качества и результативности работников МДОУ.

3.5. Вносит руководителю МДОУ предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МДОУ (в пределах имеющихся внебюджетных средств);

создания в МДОУ необходимых условий для организации питания,

медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Заслушивает отчет руководителя МДОУ по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МДОУ.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом МДОУ.

3.9. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования МДОУ, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения



прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, инновационных программ).

3.10. Участвует в деятельности конфликтных и иных комиссий МДОУ.

3.11. Совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.12. По вопросам, для которых Уставом МДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом МДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем МДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом МДОУ. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания Совета любых работников МДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать у руководителя МДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МДОУ (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

## **5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель Учредителя, руководитель МДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской

Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в МДОУ Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора МДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы руководителя, или увольнении работника МДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).