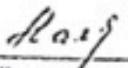


СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной
Организации МДОУ №17 с. Елань
Ртищевского района Саратовской области

 Т.В. Маркова
«20» августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№17 «Ёлочка» с. Елань Ртищевского района
Саратовской области»

 В.И. Садова
«20» августа 2018 года.



ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
трудового коллектива
Протокол № 1 от 15.08.2018 года.
Приказ № 26 от 15.08.2018 года.

Положение

об «Общем собрании трудового коллектива»
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Ёлочка»
с. Елань Ртищевского района
Саратовской области».

С. Елань

2018г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Ёлочка» с. Елань Ртищевского района Саратовской области» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организаций управления.

1.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Одной из форм самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является, Общее собрание трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в учебный год по годовому плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем, избранным из членов трудового коллектива Учреждения (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол Общего собрания трудового коллектива.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива являются рекомендательными. При издании приказа по Учреждению об утверждении решений Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного, воспитательного и развивающего процессов в Учреждении, а так же финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощает в жизнь государственно-общественных принципов форм самоуправления.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- рассматривает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- утверждает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает локальные акты, регламентирующие уставную деятельность Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к обсуждению проект графиков работы сотрудников Учреждения и отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, пожарной безопасности, ГО и ЧС, электробезопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами контроля деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчёты о работе руководителя комиссии (по охране труда, тарификационной и т.д.) и других работников Учреждения. Выносит на рассмотрение администрации Учреждения вопросы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и общего Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.
- Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- выдвигает и избирает членов Управляющего совета из числа сотрудников трудового коллектива;
- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии по решению конфликтных вопросов о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в Коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета, Родительского комитета, Управляющего совета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. План работы Общих собраний трудового коллектива является составной частью годового плана работы Учреждения.

8.2. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.3. В книге протоколов Общих собраний фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашённые (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководства в архив).

Данное положение действует до выхода новых нормативных документов.